

„PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19”  
w Centrum Kultury w Łomiankach

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 964)
2. Wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce z dnia 02 czerwca 2020 r.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.05.2020 r. ( Dz. U. 2020 poz. 374)

**CEL PROCEDURY:**

Procedury mają na celu ochronę życia i zdrowia wszystkich osób zatrudnionych w Centrum Kultury w Łomiankach, uczestników zajęć odbywających się w obiekcie, ich rodziców i prawnych opiekunów, uczestników wydarzeń organizowanych na terenie obiektu w tym na scenie plenerowej oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2), a także określenie obowiązków i zadań instruktorów, administracji i obsługi Centrum Kultury w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

---

Procedury dotyczą prowadzenia zajęć stacjonarnych, nadzoru nad dziećmi, organizacji wydarzeń kulturalnych na terenie obiektu oraz zapobieganiu rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie instytucji.

### **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

#### Dyrektor/Zastępca dyrektora:

1. Odpowiada za organizację i bezpieczeństwo zajęć w czasie epidemii.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

#### Uczestnicy wydarzeń organizowanych przez Centrum Kultury:

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa oraz aktualnych zaleceń GIS.
3. Niezwłocznie informują pracowników Centrum Kultury o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)
4. Niezwłocznie informują personel lub dyrekcję o podejrzanym objawach zaobserwowanych u innych uczestników wydarzenia.

#### Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów do tzw. szybkiego kontaktu.
5. Niezwłocznie informują instruktorów oraz pracowników Centrum Kultury o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

---

---

Instruktorzy:

1. Informują personel Centrum Kultury oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących choroby COVID-19 i jej zapobiegania w tym stosowanych procedur na prowadzonych zajęciach.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci w trakcie trwania zajęć.
4. Zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniej długości przerw między grupami zajęciowymi w celu dezynfekcji powierzchni oraz sprzętu użytkowych oraz wietrzenie pomieszczeń.
5. Niezwłocznie informują personel lub dyrekcję o podejrzanych objawach zaobserwowanych u uczestników zajęć.
6. Niezwłocznie informują personel o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzany o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Personel administracji i obsługi obiektu:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora o kontakcie z podejrzanyymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców/opiekunów uczestników zajęć stacjonarnych, osób przebywających na publiczności w trakcie wydarzeń oraz pracowników Centrum Kultury z treścią niniejszej procedury.

---

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizatora oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**I. PRZYGOTOWANIE TERENU I BUDYNKU CENTRUM KULTURY DO  
PONOWNEGO OTWARCIA.**

1. Wyposażenie Centrum Kultury w Łomiankach w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania ośrodka:
  - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, sprzętu, przedmiotów oraz powierzchni użytkowych;
  - 2) zapewnienie personelowi dostępu do rękawiczek i masek jednorazowych;
  - 3) zakupienie termometru bezdotykowego;
  - 4) umieszczenie podajników na płyn dezynfekujący w newralgicznych punktach obiektu.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników.
3. Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury:
  - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
  - 2) dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń Centrum Kultury;
  - 3) dezynfekcja urządzeń na terenie obiektu;
  - 4) wydzielenie miejsca przyjmowania i odbioru dzieci;
  - 5) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do Centrum Kultury w Łomiankach
  - 6) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS
  - 7) ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów

- 
- 8) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy

## **II. ORGANIZACJA PRACY CENTRUM KULTURY**

1. W związku z możliwością uczęszczania na zajęcia oraz wydarzenia Centrum Kultury ograniczonej liczby osób, uczestnicy będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń.
2. Rodzice, którzy zapiszą dziecko na zajęcia zobowiązani są każdorazowo złożyć odpowiednie oświadczenie zgłoszeniowe i przekazać go pracownikom Centrum Kultury w dniu zajęć.
3. Rodzice oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania aktualnych na daną chwilę zasad reżimu sanitarnego.
4. Organizacja pracy instytucji pozostaje bez zmian.
5. Poszczególne grupy uczestników zajęć (dopuszczone do prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej) przebywają w obiekcie w stałych godzinach, w poszczególnych salach według aktualnego harmonogramu pracy Centrum Kultury w Łomiankach
6. W przypadku zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń, dezynfekcja powinna odbyć się przed korzystaniem przez kolejną grupę.
7. Pomieszczenia Centrum Kultury będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
8. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
10. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

---

powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.

11. W wydarzeniach plenerowych Centrum Kultury w Łomiankach dopuszcza się uczestniczenie maksymalnie 150 osób z zachowaniem odpowiednich zasad reżimu sanitarnego.

12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie Centrum Kultury w Łomiankach. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos i zdezynfekowane dłonie.

13. Personel Centrum Kultury w Łomiankach powinien zachować zalecany dystans społeczny (2 m) między sobą, w każdej przestrzeni.

**14. Zachowanie higieny stref dla publiczności w trakcie wydarzeń plenerowych oraz zaplecza:**

- 1) środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 2) udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans (2 m.);
- 3) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;
- 4) udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;
- 5) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
- 6) sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.

### III. ZASADY WSPÓLPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

---

Centrum Kultury w Łomiankach  
ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki

NIP 118 126 2068 ♦ tel (+48) 22 751 35 02 ♦ fax (+48) 22 292 69 76

ck@kultura.lomianki.pl ♦ kultura.lomianki.pl ♦ facebook.com/artlomianki

- 1) do przyprowadzania do Centrum Kultury wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną /temperatura, katar, kaszel/;
  - 2) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID-19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Centrum Kultury w Łomiankach.
  - 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z Centrum Kultury w Łomiankach
  - 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie Centrum Kultury;
  - 5) przekazania aktualnego numeru telefonu, z którym pracownicy Centrum Kultury mają możliwość szybkiego kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka;
  - 6) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu w Centrum Kultury na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników Centrum Kultury oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
  3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Centrum Kultury.
  4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do/z części wyznaczonej przez Centrum Kultury w Łomiankach. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu instytucji.
  5. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury

#### **IV. ORGANIZACJA PRACY**

1. Instruktorzy będą prowadzić zajęcia z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy dydaktycznych oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
2. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko niezbędne przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
3. Instruktorzy mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w Centrum Kultury i konieczność ich stosowania, m.in.:
  - 1) mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
  - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
  - 3) korzystanie z węzła sanitarnego pojedynczo;
  - 4) korzystanie z jednego zestawu przyborów wykorzystywanych potencjalnie w trakcie zajęć.
4. Instruktorzy zwracają uwagę na organizację zajęć dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
5. Instruktorzy zobowiązani są do powiadomienia rodziców i pracowników Centrum Kultury w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
6. Instruktorzy i pozostały personel obsługujący instytucję w miarę potrzeb powinni mieć możliwość korzystać z zapewnionych im środków ochrony – rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania aktualnego reżimu sanitarnego. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
7. Przed i po zajęciach wyznaczony personel obsługi cyklicznie dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami oraz uczestnicy wydarzeń organizowanych przez Centrum Kultury.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego;
  - 2) wietrzenia sal w cyklach ustalonych z instruktorami prowadzącym zajęcia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;



- 3) dezynfekowania mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
- 4) utrzymania w czystości i dezynfekowania w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu, w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy.
- 5) zgłaszania złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami, u których stwierdzono COVID-19;

## **VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU CENTRUM KULTURY**

1. Do Centrum Kultury może przychodzić jedynie osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (do tzw. izolatki).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

---

## **VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. W przypadku zauważenia objawów:
  - a) gorączka powyżej 38°C – możliwość dokonania bezdotykowego pomiaru przez pracownika Centrum Kultury,
  - b) kaszel,
  - c) duszności,
  - d) biegunka

zawiadomić niezwłocznie: dyrektora/wicedyrektora Centrum Kultury w Łomiankach, rodziców dziecka;

skonsultować przypadek z lekarzem kontaktowym sprecyzowanym poniżej:  
dr Piotr Kocik
2. Dziecko z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych i przekazać rodzicowi/opiekunowi.
3. zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Organ Prowadzący.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dyrektor dalsze działania podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Organem Prowadzącym, i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników Centrum Kultury w Łomiankach.
6. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

## **VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ**

1. W przypadku zauważenia objawów:
-

---

e) gorączka powyżej 38°C – możliwość dokonania bezdotykowego pomiaru przez pracownika Centrum Kultury,

f) kaszel,

g) duszności,

h) biegunka

zawiadomić niezwłocznie: dyrektora/wicedyrektora Centrum Kultury w Łomiankach;

skonsultować przypadek z lekarzem kontaktowym sprecyzowanym poniżej:

dr Piotr Kocik

2. Osobę z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych,
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Organ Prowadzący.
4. Dyrektor dalsze działania podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Organem Prowadzącym, i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje pracowników Centrum Kultury w Łomiankach.
5. W przypadku ewentualnych objawów u personelu Centrum Kultury, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje

od 02.06.2020 r.

Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach